

KMK-FREMDSPRACHENZERTIFIKAT

Frau/Herr **RONNY CHILINSKI**

geb. am **11.12.1983**

geb. in **Meiningen**

hat am **09. Mai 2005**

erfolgreich die Prüfung für

gewerblich-technische Berufe, hier: IT-Berufe

mit der Stufe **II** (vergleiche Seite 3/4) abgelegt und dabei folgende Ergebnisse erzielt:

SCHRIFTLICHE PRÜFUNG

	Erreichbare Punkte	Erreichte Punkte
1. Texten und gesprochenen Mitteilungen Informationen entnehmen (REZEPTION)	40	37,5
Texte des beruflichen Alltags (wie Memos, Faxmittellungen, Einladungen, Geschäftsbriefe, Broschüren, Anleitungen u. Ä.) erschließen sowie An- und Durchsagen in Firmen und öffentlichen Gebäuden, Anweisungen von Kollegen u. Ä. verstehen		
2. Schriftstücke erstellen (PRODUKTION)	30	29
Formulare ausfüllen und typische Schriftstücke des beruflichen Alltags (wie Dankschreiben, Terminabsprachen, Geschäftsbriefe, Memos, Lebenslauf, Bewerbungen u. Ä.) verfassen		
3. Vermitteln in zweisprachigen Situationen / Texte wiedergeben (MEDIATION)	30	24
Texte und gesprochene Mitteilungen des beruflichen Alltags auswerten und die Inhalte in praxismäßiger Weise (z. B. als Memo, Telefonnotiz, Anweisung) weitergeben		
insgesamt:	100	90,5

MÜNDLICHE PRÜFUNG

4. Gespräche führen (INTERAKTION)	30	23
--	-----------	-----------

Telefonische und/oder persönliche Gespräche zur allgemeinen Kontaktpflege sowie über alltägliche berufliche Sachverhalte (wie Wegbeschreibungen, Kundenberatung, Terminabsprache etc.) führen, dabei ggf. auch zwischen einem Sprecher der deutschen und einem Sprecher der Fremdsprache vermitteln

Das Zertifikat entspricht den Anforderungen der Rahmenvereinbarung der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland vom 20.11.1998 (in der jeweils gültigen Fassung) über die Zertifizierung von Fremdsprachenkenntnissen in der beruflichen Bildung.

Haßfurt, 29. Juli 2005

(Ort/Datum)


Stumpf, OstD. Schulleiter

(Unterschrift/Dienstesiegel)

